**ORIENTAÇÕES PARA PEDIDO DE VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS**

**a) Dispensa para ex alunos do PPGIA**: O pedido de dispensa deve ser composto do I) formulário corretamente preenchido e assinado, II) histórico do mestrado; III) GRU e comprovante do pagamento da taxa de 5,00 reais por processo . O histórico deve estar escaneado de maneira legível (por favor, não enviem fotos do histórico, pois esse processo irá para o DRCA).

**b) Dispensa para oriundos de outras instituições**: O pedido deve ser composto de I) formulário corretamente preenchido; II) histórico do mestrado; III) ementa da(s) disciplina(s) para o qual está pedindo equivalência com carimbo do Programa de origem; IV) GRU e comprovante do pagamento da taxa de 5,00 reais por processo.

Lembramos que para discentes que querem aproveitar créditos cursados em outras instituições, o prazo máximo é que a disciplina tenha sido cursada no máximo há 5 anos, bem como a ementa deve ser **80%**equivalente com a disciplina do PPGIA para o qual está sendo pedida a equivalência.

O histórico e as ementas devem estar escaneados de maneira legível (por favor, não enviem fotos do histórico, pois esse processo irá para o DRCA).

**As ementas das disciplinas da Informática encontram-se no site do Programa. Cada um deve avaliar as ementas para ver se são compatíveis com a solicitação de equivalência.**

**OBS:** O **pedido de revalidação da proficiência em língua estrangeira (inglês), caso tenha sido realizada fora da UFRPE, pode ser anexado ao mesmo processo evitando o pagamento de duas taxas.**

**Instruções para gerar GRU (pagável apenas no Banco do Brasil).**

1) Entrar no site: <http://www.drca.ufrpe.br/servicos>

2) No campo <Selecione o serviço desejado>, escolher a opção "Solicitação de Dispensa de disciplina".

3) No campo <Quantidade de documentos desejados> escolher "1";

4) Preencher nome completo sem abreviatura e CPF e gerar a GRU.

**Obs: O pagamento é por processo e não pela quantidade de disciplinas.**

Após juntar os documentos acima, deixar o formulário separado e todos os outros anexos em um PDF único e enviar para [processo@ufrpe.br](mailto:processo@ufrpe.br), que o processo será enviado para o Programa e será avaliado pelo CCD do curso.

Ilmo.(a) Senhor(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em informática APLICADA da universidade federal rural de pernambuco.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aluno(a) regular, matriculado(a) neste 1º semestre letivo de 2024, e ingresso nesse MESTRADO em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem solicitar a V.Sa. a revalidação de créditos da(s) disciplina(s) abaixo destacada(s) de acordo com o Calendário de Atividades e com o artigo 40 das Normas Gerais dos Programas de Pós-Graduação “Stricto Sensu” desta Universidade – Resolução 497/2022-CEPE/UFRPE.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano/Sem Disciplina Cursada** | **Código/Nome da Disciplina Cursada** | **Programa de Origem/Instituição** | **Equivalente do PPG Informática Aplicada/UFRPE** | **Créditos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nestes Termos, pede deferimento.

Recife-PE, xx/xx/xxxx.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

De Acordo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura Orientador(a)